

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Войсковицкая детская школа искусств»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Войсковицкая детская школа искусств»

А.Д. Крушельницкий
Приказ № 6 « 28 » февраля 2022 г

Протокол № 5 « 25 » февраля 2022 г.

Положение

о привлечении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Войсковицкая детская школа искусств»».

1. Общие положения.

Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений (далее в тексте - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Войсковицкая ДШИ»

- 1.1. МБУДО «Войсковицкая ДШИ» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, учёта и расходования Учреждением средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений.
- 1.3. В соответствии с уставом Учреждения наряду с основными источниками формирования имущества и денежных средств, которыми являются бюджетные ассигнования и имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, дополнительными источниками финансирования могут быть добровольные пожертвования и целевые взносы, а также другие, не запрещённые законодательством поступления.
- 1.4. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, и оказанию иной поддержки.
- 1.5. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения,
- 1.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.
- 1.7. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании..

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и других, не запрещённых законодательством поступлений.

- 2.1. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

- 2.2. Администрация Учреждения, в лице директора, его заместителей, вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи Учреждению, как в устной (на родительских собраниях, в личных беседах с родителями (законными представителями), представителями юридических лиц и др.), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.3. Решение о возможности привлечения дополнительных финансовых средств доводится до сведения родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Информация о возможности привлечения дополнительных финансовых средств носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.
- 2.4. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы физических или юридических лиц могут осуществляться исключительно на добровольной основе. Решение о внесении добровольных пожертвований и (или) целевых взносов родителями (законными представителями) принимается ими самостоятельно и добровольно, а сумма добровольного пожертвования и (или) целевого взноса является произвольной, с учётом финансовой возможности семьи.

3. Организация работы по учёту средств, полученных от добровольных пожертвований, целевых взносов и других, не запрещённых законодательством, поступлений.

- 3.1. Форма осуществления благотворительной деятельности (передачи денежных средств) не ограничена. В случае безналичного расчета добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления, перечисляются через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет Учреждения, открытый в Казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».
- 3.2. Для перечисления финансовых средств на счёт Учреждения между Учреждением и жертвователями (родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Учреждении, другими физическими или юридическими лицами) заключается договор пожертвования (Приложение 1), в котором обязательно указывается:
- сумма добровольного пожертвования или целевого взноса;
 - цель использования финансовых средств;
 - реквизиты сторон договора;
 - дата составления договора.
- 3.3. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Оценка поступившего имущества проводится постоянно действующей комиссией учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов (объектов основных средств).
- 3.5. При определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива комиссией по поступлению и выбытию активов, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций - изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости объектов нефинансовых активов.
- 3.6. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.
- 3.7. Учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

4. Порядок и условия расходования средств, полученных от добровольных пожертвований, целевых взносов и других, не запрещённых законодательством, поступлений.

- 4.1. Распоряжение дополнительными финансовыми средствами, полученными от добровольных пожертвований, целевых взносов и других, не запрещенных законодательством поступлений,

осуществляет директор Учреждения.

4.3. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц предполагается направить на следующие цели :

4.3.1. Увеличение стоимости основных средств:
приобретение музыкальных инструментов; концертных костюмов; компьютерной техники, оргтехники;
производственного и хозяйственного инвентаря;
приобретение мебели (офисная, ученическая);
приобретение оборудования; учебно-методическая и нотная литература; приобретение теле и радиоаппаратуры;

приобретение натюрмортного фонда, для художественного отделения; нематериальные активы.

4.3.2. Увеличение стоимости материальных запасов:

приобретение канцелярских принадлежностей; приобретение мягкого инвентаря; приобретение концертной обуви; приобретение картриджей;
приобретение пособий, письменных, чертежных принадлежностей , материалов и предметов инвентаря для учебного процесса;

приобретение наглядных печатных и звуковых пособий (видеокассеты, аудиокассеты, диски, слайды и т. д.) приобретение утвари , глины;

приобретение питьевой воды, одноразовых стаканчиков;

приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов, электротехнических приборов;

приобретение средств гигиены; приобретение чистящих и моющих средств;

4.3.3. Оказание услуг, в том числе:

услуги связи;

плата за Интернет;

4.3.4. Транспортные услуги.

плата за подвоз детей и оборудования;

оплата транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей.

4.3.5. Работы и услуги по содержанию имущества:

ремонт музыкальных инструментов;

оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей и ремонт компьютерной и оргтехники;

уборка снега, мусора;

противопожарные мероприятия;

оплата договоров по мойке окон здания;

сервисное обслуживание автоматов очистки воды;

услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

косметический ремонт.

4.3.6. Прочие работы, услуги :

оплата за услуги по организации конкурсов, фестивалей, выставок, конференций и т.д.; оплата стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.;

оплата стоимости проезда по командировкам преподавателей направляемых на семинары, конкурсы, фестивали, выставки ;

оплата договоров по выполнению проектных работ по подготовке проектно-сметной документации;

оплата договоров на приобретение и изготовление печатей и штампов, ученических билетов, бланков строгой отчетности и других унифицированных форм первичных документов и др.,

оплата договоров на медико-биологическое обследование;

оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, программ концертов и др.;

оплата договоров на оказание юридических и аудиторских, нотариальных услуг;

оплата стоимости обучения на курсах по повышению квалификации, участия в семинарах;

оплата договоров на оказание услуг по пошиву мягкого инвентаря (концертные костюмы, шторы)

фотографирование в установленных случаях;

приобретение справочной, официальной и периодической литературы; оплата экскурсий; лабораторные исследования;

типографические услуги (переплетные работы, ксерокопирование); монтажные

работы по оборудованию.

4.3.7. Прочие расходы:

расходы на благоустройство помещения школы ;

изготовление стендов;

расходы на организацию и проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий, связанных с праздниками; приобретение грамот, дипломов, ценных подарков, сувенирной и цветочной продукции и т.д.

4.4. Расходы Учреждения, осуществляемые за счет средств, полученных пожертвований (целевых взносов), должны соответствовать утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности и учитываются в разрезе отраслевых кодов.

5. Контроль и ответственность.

Общий контроль за привлечением дополнительных источников финансирования

Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5.1. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование дополнительных источников финансирования.

5.3. Директор Учреждения вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

пос.Войсковицы

« ____» _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Войсковицкая детская школа искусств», в дальнейшем «Школа», в лице директора Крушельницкого Александра Дмитриевича, действующей на основании Устава с одной стороны, и гражданин, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению и развитию материально-технической, информационной базы «Школы», повышению качества образования, повышению профессионального мастерства преподавателей, на проведение культурно-массовых мероприятий, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю в соответствии с настоящим договором безвозмездно передает «Школе» в собственность денежные средства в качестве пожертвования для использования в уставных целях «Школы» в размере _____ руб.

Жертвователю вносит денежные средств :

МБУДО Войсковицкая ДШИ

ИНН 4719016575 КПП 470501001

УФК по Ленинградской области Комитет финансов Гатчинского муниципального района

(МБУДО Войсковицкая ДШИ л/с 222247D0031)

Номер счета получателя платежа 03234643416180004500

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ

БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

ЕКС: 40102810745370000006

Добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности МБУДО «Войсковицкая ДШИ»

2. «Школа» принимает пожертвование, обязуется использовать полученные по настоящему договору денежные средства в соответствии с Положением «О добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц и порядке расходования средств» от 28.02.2022 г. на осуществление уставной деятельности, на укрепление материально-технической, информационной базы, повышение качества образования, повышение профессионального мастерства преподавателей, на проведение культурно-массовых мероприятий и др., а также вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств и предоставить информацию и отчет об использовании пожертвования на школьном родительском собрании.

3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в результате исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Адреса, реквизиты, подписи сторон.

«Школа»

«Жертвователю»

188360, Ленинградская обл. Гатчинский район,

пос. Войсковицы,

Ул. Молодежная, 1

Жертвователю вносит денежные средств:

МБУДО Войсковицкая ДШИ

ИНН 4719016575 КПП 470501001

УФК по Ленинградской области Комитет финансов

Гатчинского муниципального района

(МБУДО Войсковицкая ДШИ л/с 222247D0031)

Номер счета получателя платежа 03234643416180004500

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА

БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области,

г. Санкт-Петербург БИК 014106101

ЕКС: 40102810745370000006

Добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности

МБУДО «Войсковицкая ДШИ».

_____ (ФИО)

_____ (паспортные данные)

_____ (дом.адрес, телефон)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Директор _____ /А.Д.Крушельницкий/

М.П.