

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Войсковицкая детская школа искусств»

ПРИКАЗ

29.03.2021

№ 7

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка»

С целью приведения в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации Правил внутреннего распорядка в части регулирования оплаты труда, дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка от 29.08.2020 г. в МБУ ДО «Войсковицкая ДШИ»

Раздел 2. Порядок приёма на работу, перевода на другую должность и увольнения работников.

Пункт 2.1.6. читать в следующей редакции: При заключении трудового договора работник предоставляет директору Учреждения следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (форма СТД-Р), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. В случае если страховое свидетельство (СНИЛС) лицо, поступающее на работу, не получало, то с января 2021 года необходимо самостоятельно получить уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета по форме АДИ-РЕГ;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу. Этими документами могут быть: военный билет или временное удостоверение, у лиц призывного возраста- приписное свидетельство;
- 5) справку о наличии (отсутствию) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;
- 6) документ об образовании и (или) квалификации. Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические работники и др.) в соответствии с квалифицированными требованиями обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или) профессиональную подготовку;
- 7) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний, по состоянию здоровья, для работы в образовательном учреждении в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность вправе привлекать к занятию

педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направления подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и при условии наличия характеристики из вуза. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Работодателем.

Раздел 2.4. Увольнение работников.

Пункт 2.4.1. читать в следующей редакции: Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст.77 ТК РФ). Основания для расторжения трудового договора Работником, работающим удаленно:

- по общим основаниям (ст.77 ТК);
- сотрудник без уважительной причины не выходит на связь больше двух рабочих дней подряд.

В случае работы Работника удаленно, копия приказа об увольнении направляется работнику по почте заказным письмом с уведомлением в течении трех рабочих дней с даты увольнения.

Раздел 3. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора.

Пункт 3.2. читать в следующей редакции: Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;-
- при ухудшении эпидемиологической ситуации в риске заражения в т.ч. коронавирусной инфекцией, Работодатель вправе с согласия Работника, временно перевести работников на удаленный (дистанционный) режим работы.

Основания для перевода:

- решение о переводе принял орган власти или местного самоуправления;
- катастрофа, авария или несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия;
- другие случаи, которые угрожают жизни или нормальным жизненным условиям всего населения или его части.

Работодатель имеет право вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

Пункт 3.5.2. читать в следующей редакции: Работники могут временно, в исключительных случаях исполнять свои должностные обязанности вне места нахождения работодателя, т.е. удаленно. Работник обязан выполнять условия дистанционной работы:

- взаимодействовать с Работодателем на протяжении всего рабочего дня по телефону, электронной почте, а также с помощью Skype, Viber, WhatsApp;
- предоставлять отчет о проделанной работе за период, определенный соглашением.

Раздел 5. Оплата труда

Пункт 5.20. читать в следующей редакции: Система оплаты труда в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами - Положениями об оплате труда и стимулировании труда работников в порядке, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении Совета депутатов Гатчинского муниципального района от 19.06.2020 № 76 «Об утверждении общих требований к установлению систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района», решении Совета депутатов МО «Город Гатчина» от 23.06.2020 № 29 «Об утверждении общих требований к установлению систем оплаты труда работников

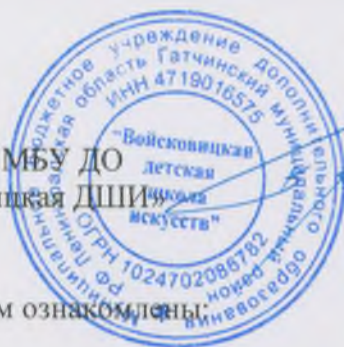
муниципальных учреждений МО «Город Гатчина», «Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждениях МО «Город Гатчина» по видам экономической деятельности», утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 23.10.2020 № 3446

2. Ввести измененные Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «Войсковицкая ДШИ» в действие с 01.04.2021 г.

3. Ознакомить работников МБУ ДО «Войсковицкая ДШИ» с изменениями в ПВТР школы.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«Войсковицкая ДШИ»



А.Д.Крушельницкий

С приказом ознакомлены: